

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho,

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Sagastume	CUI:	2504-12772-0101
Número de contrato:	029-320-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	79498868
Número de Factura:	1381581276	Serie:	DEE8CDF8
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q. 65,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la creación de eventos gratuitos y seguimiento de boletos en plataforma de eventos culturales.
2. Brindé apoyo en la verificación y validación de webservice para la Contraloría General de Cuentas en la consulta de títulos.
3. Se apoyó en el seguimiento y creación de eventos para plataforma de boletería para eventos pagados con tarjeta de crédito o débito.
4. Se apoyó en la reestructuración y rediseño del portal principal del Ministerio.
5. Se apoyó en el seguimiento y actualización de sitio de desarrollo para el portal principal del Ministerio.
6. Brindé apoyo en la modificación y actualización de información en los portales web del ministerio.
7. Se apoyó en la creación de página para el Festival de Junio y venta de boletos electrónicos.
8. Se apoyó en la creación de lineamientos para mejoras en la página de compra de boletos de Tikal.
9. Se brindó apoyo en el desarrollo de sistema y lineamientos para Recursos Humanos.
10. Se brindó apoyo en la creación de lineamientos para sistemas de boletería para el festival de junio.
11. Se apoyó en la documentación de sistemas e infraestructura implementada en la Dirección.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sanchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Sagastume	CUI:	2504-12772-0101
Número de contrato:	029-320-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	79498868
Número de Factura:	1381581276	Serie:	DEE8CDF8
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio del 2025
Monto Total del Contrato	Q. 65,645.16	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brindé apoyo en la definición de lineamientos y acompañamiento para el desarrollo de casos de uso de procedimientos administrativos para su implementación en sistema de recursos humanos.
2. Se apoyó en el desarrollo de módulos para el sistema de recursos humanos.
3. Se apoyó en la implementación de sitios de boletería digital para el Festival de Junio con cobro para tarjetas de crédito y débito.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la implementación de ventas en plataforma digital para Editorial Cultura.
5. Se apoyó en la creación de eventos para la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
6. Se apoyó en la actualización y mantenimiento de sitios y portales web del Ministerio.
7. Se apoyó en el desarrollo de procesos e implementación de trámites administrativos a plataforma informática.
8. Apoyé en la corrección de vulnerabilidades y mejoras a sistemas informáticos desarrollados por la Dirección.
9. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de información a los portales web del ministerio.
10. Se apoyó en la implementación de sitios de prueba y desarrollo para portales web del ministerio.
11. Apoyé en la elaboración de contenido en apoyo a recursos didácticos realizados por el ministerio para el portal web.
12. Se apoyó en la asistencia a reuniones de carácter técnico para la Dirección.
13. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de plataforma para venta de boletos en línea.
14. Brindé apoyo en el seguimiento a plataforma para el control y manejo de eventos públicos del Ministerio.
15. Brindé apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades de la Dirección Superior.
16. Se apoyó en la asistencia a actividades protocolarias del ministerio.
17. Se brindó apoyo en el desarrollo de servicios REST para consumo de la Contraloría General de Cuentas en la consulta de títulos emitidos por Formación Artística.
18. Se apoyó en la creación de servicios REST para consumo de sistema desarrollado por FCG para el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
19. Se apoyó en la creación y reestructuración de aplicación para la consulta del Nahuatl maya.
20. Se apoyó en la creación de lineamientos y especificaciones técnicas para la contratación de servicios en la nube y hosting.
21. Se apoyó en la capacitación de usuarios para portales web del Ministerio.
22. Se apoyó en la creación de lineamientos para contratación de infraestructura para proyecto de películas en línea.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan Fernando Sánchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Sagastume	CUI:	2504-12772-0101
Número de contrato:	029-320-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	79498868
Número de Factura:	1381581276	Serie:	DEE8CDF8
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio del 2025
Monto Total del Contrato	Q. 65,645.16	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se definieron lineamientos para el desarrollo de casos de uso en procedimientos administrativos, con lo cual se mejoraron procesos a implementarse en sistema de recursos humanos.
- Se crearon módulos para el sistema de recursos humanos, separando responsabilidades y desacoplando el sistema, lo que permite una mejor estructuración de los datos y usabilidad del sistema.
- Se implementaron sitios de boleterías digitales para el Festival de Junio, lo que permite una plataforma electrónica que facilita el acceso a eventos culturales y el uso de plataformas de cobro electrónica.
- Se crearon 12 eventos para la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, permitiendo así acercar a los ciudadanos eventos culturales de alto nivel en apoyo a la orquesta.
- Se crearon procesos y lineamientos que fueron implementados en plataforma de trámites administrativos, mejorando el flujo y usabilidad del mismo.
- Se crearon plataformas de pruebas y desarrollo para los portales del Ministerio de Cultura y Deportes, con lo cual se mejora el flujo de trabajo al contar con un ambiente en el cual se puede desarrollar contenido, sin afectar el sitio principal.
- Se mejoraron procesos en plataforma de ventanilla ágil para trámites administrativos, con lo cual se simplificó el proceso de solicitud para formularios del ministerio.
- Se mejoró la seguridad de sitios web con la implementación de sistemas de seguridad con lo cual se fortalecen los sitios y la información ante posibles ataques.
- Se cargó información actualizada a los sitios web, en especial al sitio principal del Ministerio, con lo cual se mejoró la información presente en los sitios, ofreciendo al ciudadano información actualizada.
- Se crearon servicios REST para consumo de la Contraloría General de Cuentas, permitiendo así la consulta de títulos y su posterior registro en la Contraloría, mejorando así el tiempo de respuesta y brindando a los estudiantes la certeza de un título registrado.
- Se crearon servicios REST para consumo de sistema desarrollado por FCG y la Embajada de Estados Unidos para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, interconectando los servicios de Ventanilla Ágil, con lo cual se mejora el tiempo de respuesta y usabilidad para los usuarios y usuarios de sistema del Departamento.
- Se crearon portales para eventos culturales del Ministerio en el portal principal, con lo cual se mejoró la socialización de eventos a los usuarios del portal.
- Se mejoró la forma en la cual se realizan los procesos dentro de la Dirección de Sistemas, en referencia al Manual de Operación y Funciones.
- Se optimizó el uso de la infraestructura contratada para los portales web y aplicaciones del Ministerio, con lo cual se mejora la velocidad y rendimiento de los mismos.
- Se mejoró el acceso a controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos en los sistemas informáticos implementados.
- Se crearon y capacitaron usuarios para las distintas plataformas, logrando una mejor organización en el flujo de trabajo y la interacción en el sitio en un 50%.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan Fernando Sánchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes